



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES**  
Ministerio de Cultura  
**MECENAZGO**

**Instructivo para el Informe de Actividades Parcial y Final**

**INFORME DE AVANCE:** deberá presentarse junto con el Informe Financiero de Avance, en los casos de proyectos con una duración superior a los 180 días corridos contados desde la publicación del proyecto en la página web de AGIP.

Utilizando como guía el Cronograma presentado en el proyecto, se deberá elaborar un informe que incluya:

1. Un sumario ejecutivo que describa como ha sido la implementación de las actividades.
2. Un detalle descriptivo de la ejecución del proyecto: desarrollo de actividades, resultados alcanzados.
3. Dificultades encontradas y recomendaciones para posibles soluciones.
4. Notas periodísticas, publicaciones, material publicitario, etc. que haya generado el proyecto: se deberán adjuntar al informe.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES:** deberá presentarse dentro de los 30 días corridos contados a partir de la fecha de finalización del proyecto.

Utilizando como guía el Cronograma presentado en el proyecto, se deberá elaborar un informe que incluya:

1. Un sumario ejecutivo que describa como ha sido la implementación de las actividades.
2. Un detalle descriptivo de la ejecución del proyecto: desarrollo de actividades, resultados alcanzados.
3. Notas periodísticas, publicaciones, material publicitario, etc. que haya generado el proyecto: se deberán adjuntar al informe.

Todo el material deberá encontrarse suscripto y sellado por el responsable del proyecto, en una carpeta con hojas numeradas. Al inicio de la carpeta debe incluirse la nota que se adjunta a este instructivo.

***MECENAZGO–Avenida de Mayo 575 Piso 5° Of. 501 Tel: 4323-9400 int. 2845  
Mail: [mecenazgo@buenosaires.gob.ar](mailto:mecenazgo@buenosaires.gob.ar)  
Horario de atención de Lunes a Viernes de 11 a 17 Hs.***

Buenos Aires,

Señor  
Coordinador Administrativo  
Régimen de Promoción Cultural  
Ministerio de Cultura - GCBA

El/la que suscribe .....,  
se dirige a Ud. con el objeto de presentar el Informe de Actividades parcial / final (tachar lo que no  
corresponda) del Proyecto N° ...../RPC/20....., denominado .....,  
.....,  
para cumplimentar con los Artículos 21 a 24 de la Resolución N° 648-MCGC-2010.

Sin otro particular, saludo a Ud. atentamente.

Firma

Aclaración

DNI/LE/LC N°